

Załącznik do Zarządzenia nr 61/2021/2022 Rektora AIK z dnia 6 czerwca 2022 r.

Wniosek w sprawie zgody na używanie samochodu prywatnego do celów służbowych**

Kraków,

Imię i nazwisko pracownika:

Pracownik administracyjny/nauczyciel akademicki*

**Rektor Akademii Ignatianum w Krakowie
ks. dr hab. Tomasz Homa SJ, prof. AIK**

Zwracam się z uprzejmą prośbą o wyrażenie zgody na odbycie podróży służbowej samochodem osobowym, niebędącym własnością Akademii Ignatianum w Krakowie oraz zwrot kosztów korzystania z samochodu.

.....

.....
(należy podać: miejsce; termin pobytu; nazwę konferencji/prelekcji/seminarium/szkolenia/inne)

Udział w konferencji/prelekcji/seminarium/inne: czynny/bierny*

.....

Opis trasy przejazdu (skąd – dokąd), liczba kilometrów najkrótszą trasą x stawka za 1 kilometr

.....

Kwota wynikająca z przemnożenia liczby kilometrów i stawki za jeden kilometr (w obydwie strony)

Pojemność silnika:

Marka samochodu:

Numer rejestracyjny:

Oświadczam, iż jestem właścicielem pojazdu (do wglądu dowód rejestracyjny pojazdu)

.....
podpis pracownika

Decyzja Rektora

.....

.....
pieczęć i podpis Rektora

Źródło finansowania: środki Wydziału/środki statutowe*

.....
pieczęć i podpis Dziekana

*niepotrzebne skreślić

** wniosek w sprawie zgody na używanie samochodu prywatnego do celów służbowych należy złożyć co najmniej 7 dni przed planowaną podróżą

***delegację należy rozliczyć w Dziale Księgowo-Finansowym Uczelni do 7 dni od daty powrotu z podróży służbowej wraz z kartą ewidencji przebiegu pojazdu